…………, le ………………….

**Attestation de services faits**

Je soussigné ………………………………… en ma qualité de secrétaire général de la commune de …………………………..relevant du gouvernorat de………………...…….

atteste que Mr/Mme …………………………….. a accompli en date du ………..………….. sa mission en qualité de:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Accompagnateur techniqueAccompagnateur financier Facilitateur  |
|  |
|  |

conformément aux dispositions des Termes de Références joints au contrat de mission conclu entre la Caisse des Prêts et de Soutien des Collectivités Locales et le concerné et ce dans le cadre de l'assistance technique prévue par le Programme de Développement Urbain et de la Gouvernance Locale (PDUGL).

Vous trouvez joint à cette attestation le rapport de fin de mission établi par l'administration de la commune en date du ……………………

La présente attestation est fournie pour servir et faire valoir ce que de droit.

Signature